



Начальник управления образования администрации Чернянского района Белгородской области

*Увер*  
Н. М. Верченко

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

№ *10/05* от *15.11.2011* 2011г.



Принят общим собранием коллектива  
Протокол № *2* от *23 ноября* 2011 г.



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
П. ЧЕРНЯНКА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(новая редакция)**

Копия из *договора*  
с устава юридического лица  
ОГРН *1023101268090*  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от «*15*» *декабря* 2011 г.  
за ГРН *2113114019600*

2011 год

*О. Н. Мухоморова*



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида поселка Чернянка Белгородской области» (далее – Учреждение) зарегистрировано на основании решения исполкома Чернянского района Белгородской области № 359 от 17 марта 1990 года.

Настоящий устав разработан в связи с изменением наименования Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Светлячок» п. Чернянка.  
Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 309560, Белгородская область, посёлок Чернянка, улица Первомайская, 154 «А».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип: бюджетное.

Государственный статус Учреждения:

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид – детский сад общеразвивающего вида, категория - вторая.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чернянский район» Белгородской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Чернянского района.

1.5. Учреждение создано в целях формирования разносторонне развитой личности ребенка дошкольного возраста с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей; обеспечения готовности к школьному обучению; оказания помощи семье в воспитании ребенка; реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ и иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет право открывать счета в органах казначейства, заключать договоры, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение имеет право вступать в российские, международные и иные педагогические, научные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.12. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.14. Организация питания детей в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи в учреждении отводятся специальные помещения.

Учреждение обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей в соответствии с режимом функционирования (10 часов) и санитарными правилами и нормами. Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение создано с целью формирования разносторонне развитой личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечения готовности к школьному обучению, оказания помощи семье в воспитании ребенка.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

б) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

д) взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;

е) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение вправе:

а) выбирать общеобразовательную программу из комплекса вариативных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

б) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

в) самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план, образовательную программу;

г) выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведутся на русском языке.

2.5. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы.

2.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.7. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

2.8. Учреждение на основании лицензии вправе реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.9. Режим работы Учреждения устанавливается, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

рабочая неделя – пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

длительность работы – 10 часов;

длительность работы – 12 часов;

график работы - с 7.00 до 17.00 часов;

график работы - с 7.00 до 19.00 часов.

2.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:

- ранний возраст – 1 ч. 40 мин.;
- в младшей группе - 2 ч. 45 мин;
- в средней группе – 4 часа;
- в старшей группе – 6 ч. 15 мин;
- в подготовительной группе – 8 ч. 30 мин.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не должен превышать 30 и 40 минут, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей раннего возраста не более 8-10 минут;
- для детей 3-го года жизни не более 10 минут;
- для детей 4-го года жизни не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни не более 20 минут
- для детей 6-го года жизни не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

2.11. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности – не менее 10 минут.

2.12. Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Её длительность составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет Учреждение организует непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

2.13. Непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

2.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной (платной) основе.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Отказ организации или гражданина, имеющих намерение заказать либо заказывающих образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающих образовательные услуги лично, от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;

получает лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ в порядке, установленном законодательством;

разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;

заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;

ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

### III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Для приема ребенка в Учреждение его родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

а) заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в учреждение;

б) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

в) копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается маршрут развития, создаются условия для проведения реабилитации.

3.5. При приеме ребенка в Учреждение между его родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. При приеме ребенка в учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения; лицензией на право ведения образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; основной образовательной программой, реализуемой Учреждением; режимом работы учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Прием ребенка в Учреждение оформляется соответствующим приказом заведующего Учреждением.

3.8. В учреждении формируются разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

3.9. Количество детей в группе определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для групп раннего возраста не менее 2,5 квадратных



метров на одного ребенка, для дошкольных групп не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.10. Ежедневный утренний прием детей в Учреждение проводит воспитатель, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные при утреннем фильтре больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются, заболевшие и выявленные в течение дня, изолируются.

3.11. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, во время летнего оздоровительного периода на 75 дней, ежегодного оплачиваемого отпуска или дополнительного отпуска родителей (законных представителей), карантина.

Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в договоре с родителем (законным представителем).

3.12. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям (при наличии у ребенка заболевания, препятствующего его пребыванию в учреждении).

3.13. Каждому ребенку в Учреждении гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- уважение его человеческого достоинства;

- защита от применения методов физического или психического насилия;

- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, развитие творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физических потребностей (в питании, сне, отдыхе);

- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков физического и (или) психического развития;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения в Учреждении.

3.14. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгнуть родительский договор в установленном законом порядке;

- на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание детей в учреждении;

на получение консультации от педагогов Учреждения по вопросам воспитания и образования детей.

3.15. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

выполнять условия договора заключенного с Учреждением;

информировать администрацию Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии.

3.16. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

3.17. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.18. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Лицо, поступающее на работу, предоставляет следующие документы:

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о повышении квалификации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; медицинские документы, предусмотренные действующим законодательством;

иные документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.19. При приеме гражданина на работу администрация Учреждения знакомит его со следующими документами:

уставом Учреждения;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностными инструкциями;

приказами и инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

иными локальными актами Учреждения.

3.20. Педагогические работники имеют право:

участвовать в управлении Учреждением;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные и наглядные пособия;

повышать свою квалификацию;

на аттестацию на любую квалификационную категорию и получение ее в случае прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы сроком до одного года;

на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;

иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Педагогические работники Учреждения обязаны:

удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

выполнять обязанности, возложенные трудовым законодательством, уставом Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей (применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается);

сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;

обеспечивать выполнение утвержденного режима дня Учреждения;

выполнять требования должностных инструкций;

соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;  
проходить в установленные сроки по приказу заведующего Учреждения,  
периодические бесплатные медицинские осмотры;  
своевременно проходить курсы повышения квалификации;  
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

3.22. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения являются:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.23. Учреждение самостоятельно устанавливает:

заработную плату работников;

структуру управления деятельностью Учреждения;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

3.24. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда) в соответствии с методикой оплаты труда работников образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Заработная плата заведующего Учреждения устанавливается, исходя из базового оклада, соответствующего фактически сложившейся на одну ставку средней заработной платы педагогических работников с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение устава Учреждения (изменений и дополнений в устав);

определение основных направлений деятельности Учреждения,

утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

формирование и утверждение муниципального задания;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

финансирование учреждения за счет средств муниципального бюджета (утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения);

закрепление за Учреждением объектов права собственности, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

определение правил приема детей в Учреждение;

обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

назначение и освобождение от должности заведующего Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Заведующий Учреждением:

а) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

б) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

в) выдает доверенности;

г) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

е) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.5. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, заведующий Учреждения издает приказы и распоряжения.

4.6. На период временного отсутствия заведующего Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

4.7. Формами самоуправления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

4.8. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание коллектива.

В состав Общего собрания коллектива входят представители всех участников образовательного процесса, т.е. представители педагогических и других работников, родители (законные представители) детей, посещающих учреждение.

Возглавляет Общее собрание коллектива председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания коллектива организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

В целях обеспечения деятельности Общего собрания коллектива (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

Компетенция Общего собрания коллектива:

а) разработка и принятие устава учреждения (изменений и дополнений в устав);

б) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в полугодие. Общее собрание коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение общего собрания коллектива принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания коллектива вопросов оформляются в виде решений.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, медицинский работник, председатель родительского комитета.

Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета 1 год.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета 1 год.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

а) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

б) утверждение образовательных программ;

в) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

г) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

д) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

е) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

ж) заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестку дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждения.

4.10. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детей Учреждения. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

Компетенция Родительского комитета:

а) защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей);

б) принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

## У. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ



5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Чернянского района Белгородской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Чернянского района, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;  
бюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Чернянского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чернянского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

обеспечивать проведение ремонта имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления муниципального района «Чернянский район» по представлению Управления имущественных и земельных отношений.

5.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.11. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию управления образования администрации Чернянского района. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется

Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

5.13. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять в Управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района Белгородской области сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

5.14. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## VI. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию управления образования администрации Чернянского района Белгородской области по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением образования администрации Чернянского района, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется управлением имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается для детей;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копию документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении заведующего Учреждением;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

## VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:

- а) приказы и распоряжения заведующего Учреждения;
- б) решения общего собрания коллектива;
- в) договоры (в т.ч. коллективный договор);
- г) инструкции;
- д) положения;
- е) правила.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

## VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в устав принимаются на общем собрании коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

## IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

9.3. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

9.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

9.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.7. Принятию решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

9.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

9.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод детей по согласию их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные Учреждения.

Решение о реорганизации и ликвидации дошкольного учреждения принимается на основании экспертной оценки последствий принятия этого решения, оформляемого заключением, содержащем обоснование необходимости ликвидации и реорганизации дошкольного учреждения.