



Вход д
09.01.18

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«29» декабря 2018 года

№ 1268

**Об установлении родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных
организациях Чернянского района,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования**

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 19 ноября 2018 г. № 416-пп «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Белгородской области в 2019 году», Порядком обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 г. № 537-пп, на основании решения Муниципального совета Чернянского района от 21 декабря 2018 г. № 48 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

приказываю:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с 01 января 2019 г. в размере 78 (семьдесят восемь) рублей в день.

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с 01 января 2019 г. в размере 50 % от стоимости одного дня пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а именно 39 (тридцать девять) рублей в день.

3. Не взимать плату с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Чернянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

4. Производить перерасчет платы за присмотр и уход за детьми, в случаях отсутствия ребенка в образовательном учреждении по следующим причинам:

- а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- б) санаторно – курортное лечение ребенка (согласно представленной справки лечебного учреждения, копии санаторно-курортной путевки или иного подтверждающего документа и заявления родителя (законного представителя));
- в) карантин в образовательном учреждении (согласно приказу учреждения);
- г) отпуск родителя (законного представителя) (согласно справки родителя (законного представителя) с места работы и личного заявления родителя (законного представителя));
- д) обследование ребенка в лечебном учреждении (согласно медицинской справке);
- е) закрытие (приостановление функционирования) образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу учреждения).

5. Родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и посещающих дошкольные образовательные учреждения Чернянского района, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на третьего и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

6. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, предоставлять при наличии соответствующих документов.

7. Назначение льгот и начисление компенсации части родительской платы производить с момента предоставления полного пакета документов.

8. Руководителям образовательных учреждений, реализующим образовательные программы дошкольного образования:

- предоставлять календарные графики работы дошкольного учреждения и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- обязать родителей (законных представителей) вносить родительскую плату не позднее 15 числа каждого месяца за текущий месяц;

- в случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в указанный срок к родителям (законным представителям) применять меры, предусмотренные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией дошкольного учреждения;

- перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия воспитанника производится на основании их личного заявления и приказа образовательного учреждения об отчислении воспитанника;

- ответственность за своевременное и полное предоставление документов, подтверждающих право на льготу, пакета документов для назначения и выплаты компенсации, поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми возлагается на родителей (законных представителей).

- ответственность за своевременное предоставление необходимого пакета документов для начисления льгот и компенсаций в уполномоченный орган несет руководитель образовательного учреждения.

9. Бухгалтеру по начислению компенсации части родительской платы Коваленко А.А. своевременно производить оплату льгот и компенсаций на основании представленного пакета документов.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Клещуну Е.А. и заместителя начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования Капнину А.И.

Начальник

управления образования

Н.Е.Дереча
Н.Е.Дереча

КОПИЯ
ВЕРНА

Заведующий *В.В. Сурашова Т.В.*

