

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида
п. Чернянка Белгородской области»

Приказ по основной деятельности

« 19 » декабря 2022 года


№ 110

Об утверждении дополнений в должностной инструкции ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Светлячок» п. Чернянка

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Белгородской области от 04.07.2022 г. № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органом Белгородской области», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Светлячок» п. Чернянка **приказываю:**

1. Внести изменения в должностную инструкцию старшего воспитателя МБДОУ «Светлячок» п. Чернянка.
2. Утвердить должностную инструкцию старшего воспитателя МБДОУ «Светлячок» п. Чернянка (приложение №1).
3. Ознакомить с новой должностной инструкцией старшего воспитателя МБДОУ «Светлячок» п. Чернянка Буденную Т.В.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ  Г.Скуратова

Буденная Т.В. 

С приказом ознакомлена:



**Должностная инструкция (дополнения)
старшего воспитателя МБДОУ «Светлячок» п. Чернянка
(внести изменения в должностную инструкцию работника
ответственного за работу по коррупции)**

III. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет работу по противодействию коррупции в МБДОУ «Светлячок» п. Чернянка:

- обеспечение взаимодействия МБДОУ «Светлячок» п. Чернянка (далее - организация), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;
- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации;
- осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации;
- организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации;
- осуществление в организации антикоррупционного просвещения;
- разработка мер по снижению в организации коррупционных рисков;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации;
- осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя организации;
- информирование руководителя организации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации;
- сообщение руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов;
- обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностными обязанностями
ознакомлен(а):


Т. Буденная